



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

## ПРИКАЗ

от 26 февраля 2025 г.

№ 01-11/88

Москва

**О введении в действие Положения о порядке отчисления и  
восстановления обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры, программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

На основании решения Ученого совета МГРИ (протокол № 4 от 26.02.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» (протокол № 9 от 29.08.2024), утвержденное приказом МГРИ от 26.12.2024 № 01-11/573 «О введении в действие Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Управлению образовательной политики обеспечить размещение на официальном сайте МГРИ указанного в пункте 1 документа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.П. Панов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат abc7383dcfa93c04bbc6da54b2b2b5fe39205b0d  
Владелец **Панов Юрий Петрович**  
Действителен с 15.01.2025 по 22.06.2028



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе  
(МГРИ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления и восстановления обучающихся**  
**по образовательным программам высшего образования – программам**  
**бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее – Университет, МГРИ).

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок восстановления в Университете для обучения по указанным образовательным программам.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иных нормативных правовых актов Минобрнауки России;
- устава МГРИ;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных/распорядительных актов МГРИ, регламентирующих

образовательную деятельность в Университете.

1.4. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию ОПОП ВО по всем формам обучения.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом МГРИ и вводится в действие приказом ректора МГРИ.

1.6. Данное Положение вводится взамен Порядка отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе (с дополнениями и изменениями от 12.09.2022 и 09.11.2022), принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» от 25.11.2021, протокол № 2.

1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, а также в случае изменений законодательства, Университет руководствуется действующими нормами законодательства Российской Федерации.

## **II. ОСНОВАНИЯ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего

Положения.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.2.2. по инициативе Университета в следующих случаях:

- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Университета;
- в иных случаях.

2.3. Отчисление обучающихся производится приказом ректора или иного уполномоченного им лица, в установленном порядке.

2.4. Проекты приказов об отчислении формируются ответственными лицами структурных подразделений (информационно-аналитический отдел (далее – ИАО)) и согласовываются с уполномоченными лицами. Выписка из приказа / копия приказа подшивается в личное дело обучающегося. Оригиналы приказов подлежат хранению в отделе делопроизводства и архива в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.5. В связи с отчислением обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с Университетом, подлежит расторжению, а права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Университета, – прекращению с даты отчисления, определенной приказом об отчислении.

2.6. При отчислении из Университета обучающемуся, не завершившему обучение по основной образовательной программе, по его письменному заявлению, оформляется справка об обучении или о периоде обучения установленного образца с указанием изученных дисциплин, по которым обучающийся был аттестован, а также, по его заявлению – копия приказа (выписка из приказа) об отчислении, заверенная надлежащим образом.

2.7. На всех обучающихся, завершающих обучение или представленных к отчислению иницируется обходной лист в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета в целях подтверждения отсутствия задолженностей перед Университетом (отсутствие задолженности перед библиотекой, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

2.8. Обучающиеся обязаны погасить имеющиеся задолженности перед Университетом до получения документов об образовании (об обучении).

2.9. При отчислении иностранных обучающихся ответственными подразделениями Университета оформляется уведомление в МВД России в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.10. Лица, отчисленные из Университета, знакомятся с приказами об отчислении в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Университет информирует родителей (законных представителей) и (или) заказчика обучения несовершеннолетнего обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг об отчислении обучающегося.

2.12. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также заказчиков по договорам о целевом обучении с приказом (информацией) об отчислении осуществляется деканатами факультетов, иными ответственными лицами в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)**

3.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Отчисление обучающихся, зачисленных для освоения части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного успешного освоения дисциплин и (или) практик, предусмотренных учебным планом.

3.3. Проект приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования формируется не позднее восьми рабочих дней с момента окончания периода проведения государственной итоговой аттестации (окончание общеузовских защит).

3.4. Обучающимся, которые написали заявление на последипломные каникулы, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. Проект приказа на последипломные каникулы формируется в течение недели после окончания общеузовских защит.

3.5. Все обучающиеся отчисляются с даты, следующей после даты завершения срока освоения образовательной программы, вне зависимости от предоставления последипломных каникул.

### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося, которое подается в деканат факультета/ института.

4.2. В случае реализации образовательной программы исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, а также при

действии на территории субъекта места обучения ограничительных мер, не позволяющих подать заявление лично, заявление об отчислении (скан-копия с личной подписью обучающегося) может быть направлено с адреса электронной почты обучающегося в деканат факультета/института, где организуется его дальнейшее согласование в установленном порядке. Оригинал заявления необходимо направить на адрес Университета (для соответствующего структурного подразделения) посредством почтовой службы с возможностью отслеживания отправления.

4.3. Отчисление обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не освобождает их от обязанностей по оплате, возникших до расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию может быть отклонено, в случаях если:

- обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость);

- обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению за нарушение обязательств по оплате обучения по договору на обучение по образовательным программам.

4.5. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отчислении по собственному желанию, деканат факультета/института информирует об этом заявителя посредством направления письма на электронную почту обучающегося / в личный кабинет обучающегося на портале [stud.mgri.ru](http://stud.mgri.ru) в течение шести учебных дней с момента поступления заявления.

4.6. Проект приказа об отчислении по собственному желанию формируется в течение восьми рабочих дней с момента подачи заявления.

4.7. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося подается в деканат факультета/института и рассматривается деканом при наличии справки принимающей образовательной организации установленного образца, заверенной печатью.

4.8. Проект приказа об отчислении в порядке перевода формируется в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

4.9. В случае перевода для обучения за счет бюджетных ассигнований в другую организацию иностранного гражданина, обучающегося в рамках квоты Правительства Российской Федерации, заявление о переводе подается соответствующим подразделениям университета для подготовки ходатайства в Минобрнауки России. Перевод возможен только при письменном согласии Минобрнауки России.

4.10. Дальнейший порядок отчисления обучающихся в связи с переводом для обучения в другую образовательную организацию определяется локальными нормативными актами Университета, регламентирующими правила перевода обучающихся.

## **V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость).

5.1.1. Университет имеет право представить обучающегося к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость) в случаях, когда:

– обучающийся не ликвидировал в установленном порядке и установленные сроки академическую задолженность по дисциплине, практике в рамках мероприятий промежуточной аттестации, в том числе при

прохождении аттестации для ликвидации разницы в учебных планах, образовавшейся в связи с поступлением на обучение переводом из другой образовательной организации;

– обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание (по любой из частей государственной итоговой аттестации) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

– обучающийся не выполнил индивидуальный учебный план при обучении в образовательной организации, реализующей образовательную программу совместно с Университетом в сетевой форме.

5.1.2. Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения государственной итоговой аттестации определяется локальными актами Университета.

5.1.3. До принятия решения об отчислении обучающегося, не явившегося на промежуточную аттестацию, в том числе для целей ликвидации академической задолженности, или на государственное аттестационное испытание, в том числе повторно, и не предоставившего в установленном порядке и установленные сроки в деканат факультета/института документы, подтверждающие причины его отсутствия на аттестационных испытаниях, деканат факультета/ института запрашивает у обучающегося письменные объяснения.

Запрос о предоставлении объяснений направляется по адресу электронной почты обучающегося / в личный кабинет обучающегося на портале [stud.mgri.ru](http://stud.mgri.ru). Объяснение причин отсутствия на промежуточной аттестации или государственном аттестационном испытании должно быть представлено обучающимся в течение трех учебных дней со дня отправления запроса. В случае непредоставления письменных объяснений деканатом факультета/института составляется соответствующий акт. Непредставление объяснений не может служить препятствием для отчисления.

5.1.4. Список обучающихся, представленных к отчислению,

обсуждается на деканатской комиссии и доводится до сведения присутствующих обучающихся; в случае отсутствия обучающегося на заседании деканатской комиссии, уведомление о ее решении рассылается деканатом факультета/института обучающимся по адресам электронной почты / в личный кабинет обучающегося на портале stud.mgri.ru. Обучающиеся, представленные к отчислению, обязаны ознакомиться с указанной информацией.

5.1.5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях не ликвидации в установленный срок академической задолженности производится на основании представления факультета/института к отчислению. К представлению прикладывается пакет документов, подтверждающих проведенную работу по оповещению обучающегося.

5.1.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях непрохождения государственной итоговой аттестации производится на основании представления факультета/института к отчислению.

5.1.7. Основанием для отчисления за невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана в образовательной организации, реализующей образовательную программу совместно с Университетом в сетевой форме, является представление факультета/института к отчислению. К представлению прикладывается поступившая от организации-партнера в адрес Университета копия приказа об отчислении обучающегося.

5.2. Отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.2.1. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающему за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе в случаях:

– нарушения учебной дисциплины, в том числе непосещение учебных занятий, практики на протяжении более чем двух недель (непрерывно) или пропуск на момент промежуточной аттестации более пятидесяти процентов аудиторных учебных занятий без уважительной причины;

– невыхода на занятия в начале семестра без уважительных причин в течение двух недель (непрерывно) с начала занятий;

– невыхода на занятия после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (за исключением случаев подачи обучающимся в установленном порядке заявления и документов о продлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

– представления подложных документов (не связанных с порядком приема в Университет), связанных с обучением в Университете и других образовательных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек, медицинских справок, а равно подделку результатов промежуточной аттестации и других видов экзаменационного контроля;

– причинения вреда деловой репутации Университета, в том числе распространения сведений, порочащих деловую репутацию Университета, работников и обучающихся в средствах массовой информации, социальных сетях;

– применения физической силы в отношении других обучающихся, работников Университета и иных лиц;

– нарушения сроков постановки на миграционный/регистрационный учет, продления, снятия с миграционного/регистрационного учета и перерегистрации;

– нарушения сроков продления визы (для иностранных обучающихся);

– отсутствия уведомления миграционного отдела за три календарных дня до планируемого отъезда из места пребывания более чем на 72 часа (для иностранных обучающихся).

5.2.2. К уважительным причинам непосещения занятий (невыхода на

занятия) относятся следующие документально подтвержденные обстоятельства: медицинские показания, стихийные бедствия, необходимость ухода за близким родственником, иные семейные и другие жизненные обстоятельства, признаваемые уважительными по решению факультета/ института.

5.2.3. Применение мер дисциплинарного взыскания производится в установленном законодательством порядке с учетом локальных нормативных актов (через дисциплинарную комиссию (при ее наличии)). Проект приказа об отчислении обучающегося формируется ответственными лицами ИАО на основании представления факультета/ института к отчислению. К представлению прикладывается пакет документов, подтверждающих проведенную работу по оповещению обучающегося.

5.2.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.2.5. Обязанность по ознакомлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возлагается на деканаты факультетов/ институтов.

5.3. Отчисление обучающихся в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет на основании представления факультета/института к отчислению. К представлению прикладывается пакет документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет.

5.3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, в том числе в следующих случаях:

- установление факта предоставления подложных документов об образовании, необходимых для освоения программы соответствующего уровня;

- установление факта предоставления подложной справки об обучении (о периоде обучения) при зачислении в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации;

- непредоставление в установленный срок оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Университет в период приемной кампании для поступления, в том числе с использованием особых прав, а равно установление факта подложности таких документов или их копий.

5.3.2. При установлении подозрения о подложности документов лицо, которому стало об этом известно, направляет соответствующую служебную записку с приложением копий документов для проведения соответствующих проверочных мероприятий.

5.3.3. В случае непредоставления в установленный срок в Университет оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Университет в период приемной кампании для поступления с использованием особых прав, деканат факультета/ института запрашивает у обучающегося письменное объяснение о причинах непредоставления документов. Запрос может быть направлен обучающемуся по адресу электронной почты / в личный кабинет обучающегося на портале [stud.mgri.ru](http://stud.mgri.ru). В случае непредоставления обучающимся письменного объяснения по истечению трех учебных дней со дня направления запроса составляется соответствующий акт.

5.4. Отчисление обучающихся в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.4.1. Основанием для отчисления за нарушение обязательств по оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является нарушение порядка оплаты, установленного договором.

5.4.2. Отчисление по данному основанию производится при

поступлении от соответствующих подразделений Университета сведений об обучающихся, нарушающих условия оплаты договора. Ответственные лица деканатов обязаны в течение трех рабочих дней обеспечить уведомление обучающегося о необходимости внесения оплаты по договору. Уведомление может быть направлено обучающемуся по адресу электронной почты / в личный кабинет обучающегося на портале stud.mgri.ru.

5.4.3. Обучающиеся обязаны погасить задолженность по оплате в течение десяти календарных дней после получения уведомления на свою электронную почту / в личный кабинет обучающегося на портале stud.mgri.ru. В случае невнесения оплаты по истечению указанного периода, Университет имеет право отчислить обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.4.4. Проект приказа об отчислении оформляется в срок не более двадцати календарных дней с даты направления обучающемуся уведомления о представлении его к отчислению на основании представления факультета/института к отчислению. К представлению прикладывается пакет документов, подтверждающих проведенную работу по оповещению обучающегося.

5.5. Отчисление обучающихся в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5.1. Отчисление обучающихся по основанию, когда надлежащее исполнение Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При возникновении указанных обстоятельств поведение обучающихся квалифицируется в зависимости от конкретных действий (бездействия) обучающегося и отчисление производится в порядке, предусмотренном для таких обстоятельств, изложенном в настоящем Положении на основании представления факультета/института к отчислению. К представлению прикладывается пакет документов, подтверждающих проведенную работу по

оповещению обучающегося.

5.5.2. В случае наступления обстоятельств, препятствующих освоению образовательной программы, обучающийся вправе подать заявление о предоставлении академического отпуска.

## **VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Отчисление обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании представления факультета института к отчислению. К представлению прикладывается копия свидетельства о смерти или соответствующее вступившее в силу решение суда, представленное в деканат факультета/института.

6.2. Отчисление обучающихся в случае ликвидации Университета осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

## **VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения: за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетная основа) или на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платная основа), в соответствии с которой он обучался до отчисления, и при наличии таких вакантных мест; сохранение программы подготовки (при условии ее реализации на момент

восстановления). В случае, если программа обучения больше не реализуется в Университете, обучающемуся может быть предложено восстановление на другую программу обучения.

7.3. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных по собственной инициативе из Университета, осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.4. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, восстановление обучающихся, ранее обучавшихся на бюджетной основе, возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Восстановление обучающегося в Университет производится на основании приказа МГРИ, в порядке, определенном настоящим разделом.

7.6. Решение о восстановлении может быть принято на основании личного заявления обучающегося, содержащего следующие сведения: курс (семестр, год обучения) и (или) срок (дата) восстановления, основа обучения, согласованного в установленном настоящим Положением порядке.

7.7. Сроки приема заявлений не регламентируются, при этом восстановление в число обучающихся производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

7.8. Лица, ранее обучавшиеся на платной основе и отчисленные из Университета, в том числе по собственной инициативе, восстанавливаются на условиях нового договора на оказание платных образовательных услуг.

7.9. Восстановление обучающихся, отчисленных из Университета по инициативе Университета, производится приказом МГРИ в течение пяти лет после отчисления, на основании личного заявления обучающегося, протокола аттестационной комиссии, представления факультета/института и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (после поступления оплаты на счет Университета).

7.10. Восстановление обучающихся (в том числе отмена приказов), ранее отчисленных из Университета за академическую неуспеваемость и

восстанавливаемых на семестр, с которого они были отчислены, производится на основании личного заявления обучающегося, протокола аттестационной комиссии, представления факультета/института и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями Договора.

7.11. Декан факультета/ директор института вправе вынести вопрос о восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета за академическую неуспеваемость, на рассмотрение деканатской комиссии. При принятии решения учитывается предыдущее поведение обучающегося, его отношение к учебе, достижения в учебной, научной и иной деятельности.

7.12. Заявление о восстановлении не подлежит удовлетворению и обучающемуся может быть отказано в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест, в случае вынесения отрицательного решения деканатской комиссией или лицом, уполномоченным принимать решения о восстановлении в соответствии с настоящим Положением.

7.13. Обучающиеся, отчисленные из Университета по инициативе Университета, в том числе в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) или в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются на платной основе.

7.14. Восстановление этой категории обучающихся с сохранением бюджетной основы обучения возможно при положительном решении ректора по представлению факультета/института при наличии вакантных бюджетных мест на данном направлении подготовки, специальности.

7.15. Восстановление обучающегося, как правило, производится на то же направление подготовки, специальность, с которой обучающийся был отчислен.

7.16. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость производится, как правило, на семестр, за который у обучающегося имелась неликвидированная академическая задолженность, при

условии, что разница в учебных планах образовательных программ (на которой восстанавливающийся обучался ранее и, на которую он восстанавливается) не превышает 5 (пяти) дисциплин и практик.

7.17. В случае если разница в учебных планах составляет более 5 (пяти) дисциплин, то восстановление возможно с понижением курса.

7.18. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелась неликвидированная академическая задолженность.

7.19. Если на момент восстановления лица учебный план образовательной программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами и практиками, изученными им ранее, и подлежащими изучению по новому учебному плану, восстановленное в число обучающихся лицо обязано также пройти обучение по новым дисциплинам и практикам, а также пройти по ним промежуточную аттестацию.

В указанном случае обучающемуся в деканате факультета/института составляется индивидуальный учебный план, который доводится до сведения обучающегося под подпись. Индивидуальный учебный план утверждается Ученым советом факультета/института.

7.20. Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в протоколе аттестационной комиссии факультета/института.

7.21. В случае если за период отчисления обучающимся были освоены дисциплины и практики, при восстановлении обучающийся вправе подать письменное заявление в деканат факультета/института с просьбой о зачете полученных результатов по дисциплине и практике в качестве итогов промежуточной аттестации, а также предоставить подтверждающие документы (документы об образовании и (или) о квалификации, справку об обучении или о периоде обучения). Решение о зачете результатов принимается в установленном в Университете порядке.

7.22. Восстановление лиц, отчисленных в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации, производится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

7.23. Лица, восстанавливающиеся на платной основе, обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату обучения.

Приказы о восстановлении обучающихся по Договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после заключения Договора.

7.24. Восстановление лиц из числа иностранных граждан осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

7.25. Заявление лиц из числа иностранных граждан о восстановлении подлежит согласованию с деканатом факультета/института, а также проректором, курирующим международную деятельность или ответственным сотрудником миграционного отдела.

7.26. Документы о восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формирует деканат факультета/института.

7.27. Проекты приказов о восстановлении для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовят ответственные лица ИАО.

7.28. При восстановлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающимся составляется

индивидуальный план, который доводится до их сведения под подпись. Решение об их восстановлении согласуется с должностным лицом, курирующим научную деятельность.

Аспирантам в течение одного месяца, назначается научный руководитель в установленном Университетом порядке.

7.29. После выхода приказа о восстановлении обучающийся обязан получить студенческий билет. Также возобновляется ведение зачетной книжки.

7.30. Копия приказа / выписка из приказа о восстановлении хранится в личном деле обучающегося.